

平成30年度点訳奉仕員養成講習会開催要項

- 1 目 的 視覚障害者の福祉に理解と熱意を有する方を対象に、点訳奉仕員養成講習会を行い、視覚障害者の福祉及び読書環境の向上を図る。
- 2 主 催 青森県視覚障害者情報センター
- 3 開催日時 平成30年6月6日から平成30年10月17日までの毎週水曜日とし（開催日数17日）、時間は13時から16時までとする。（ただし、8月1、8、15日は除く）
- 4 講習会場 スポカルイン黒石 中会議室
〒036-0316 黒石市ぐみの木3丁目65番地
TEL 0172-53-8111 FAX 0172-53-8113
- 5 講習内容 (1) 視覚障害者福祉概論
(2) 点字図書製作の知識
(3) 点字表記の理論・実技
(4) その他
- 6 受講資格 (1) 原則として、黒石市及び近隣の市町村に居住し、高校卒業程度の学力を有する方。
(2) パソコンの基本操作ができる方。
(3) パソコン（Windows7以降）をお持ちの方。
- 7 定 員 5名程度
- 8 受講料 無料
- 9 受講申込 申込先は、青森県視覚障害者情報センター。
受講申込の締切り期日は、5月10日（木）とする。
- 10 受講者決定 申込者は、当センターから別途送付する「奉仕員受講申込書」・「自己診断表」等に必要事項を記入の上、5月17日（木）まで必着のこと。当センターでは、提出された「自己診断表」等をもとに受講の適否を決定し、5月24日（木）までに通知する。

平成30年度 点訳奉仕員養成講習会日程表

会 場 スポカルイン黒石 中会議室

回数	日 時	講 習 内 容	講 師
1	6月 6日(水) (13時～16時)	開講式, オリエンテーション 点訳者としての基礎知識、点字の概要等	情報センター職員
2	6月13日(水) (13時～16時)	仮名づかい パソコン点訳の練習 1	情報センター職員
3	6月20日(水) (13時～16時)	数字の書き方 パソコン点訳の練習 2	情報センター職員
4	6月27日(水) (13時～16時)	アルファベットの書き方 1 記号類の使い方 1 句読符	情報センター職員
5	7月 4日(水) (13時～16時)	アルファベットの書き方 2 記号類の使い方 2-1 囲みの記号	情報センター職員
6	7月11日(水) (13時～16時)	分かち書き 1 自立語と付属語	情報センター職員
7	7月18日(水) (13時～16時)	分かち書き 2-1 複合語	情報センター職員
8	7月24日(火) (13時～16時)	分かち書き 2-2 複合語	情報センター職員
9	8月22日(水) (13時～16時)	分かち書き 3 固有名詞 他	情報センター職員
10	8月29日(水) (13時～16時)	記号類の使い方 2-2 囲みの記号	情報センター職員
11	9月 5日(水) (13時～16時)	記号類の使い方 3 線類 他	情報センター職員
12	9月12日(水) (13時～16時)	記号類の使い方 4 情報処理用点字	情報センター職員
13	9月19日(水) (13時～16時)	書き方の形式 1 本文・見出し	情報センター職員
14	9月26日(水) (13時～16時)	書き方の形式 2 詩歌・戯曲集 他	情報センター職員
15	10月 3日(水) (13時～16時)	書き方の形式 3-1 点字図書製作基準	情報センター職員
16	10月10日(水) (13時～16時)	書き方の形式 3-2 点字図書製作	情報センター職員
17	10月17日(水) (13時～16時)	青森県視覚障害者情報センター見学等 閉講式・修了証交付	青森県視覚障害者情報センター 情報センター職員